

# Öffentliches Verzeichnisse

## Öffentliches Verzeichnisse

(§ 4g Abs.2 BDSG)

Das BDSG schreibt in § 4g Abs. 2 Satz 2 vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben nach § 4e Satz 1 Nr. 1 bis verfügbar zu machen hat:

### 1. Name der verantwortlichen Stelle:

MS Computer GmbH

### 2. Geschäftsführer:

Martin Störk

### 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Leopoldstr. 21, 72768 Reutlingen

### 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung:

Gegenstand des Unternehmens ist die Herstellung und der Vertrieb von Hardware, Software, Telekommunikation sowie alle damit im Zusammenhang stehender Dienstleistungen, die Betreuung von Kunden und Nichtkunden und die Bewerbung von Produkten und Dienstleistungen.

Die Datenerhebung,- verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

### 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten Lieferanten und sonstiger Dienstleister, sofern diese zur Erfüllung des unter 5. genannten Zweckes erforderlich sind. Diese sind die nachfolgend im Wesentlichen aufgeführten Daten bzw. Datenkategorien:

- Kunden/ Mieter (Adressdaten, Kontaktkoordinaten (einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten), Vertragsdaten, Betreuungsinformationen einschließlich Kundenentwicklung, Statistikdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
- Interessenten (Adressdaten, Angebotsdaten)
- Mitarbeiter, Bewerber, Auszubildende, Praktikanten, frühere Mitarbeiter (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen); Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände); Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme; Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen;
- Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten)

### 6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer zur Durchführung von Auftragsdatenverarbeitung entsprechend dem § 11 BDSG sowie externer Stellen und interner Stellen zur Erfüllung des unter 4. genannten Zweckes.

### 7. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und- fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

### 8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:

Eine Übermittlung erfolgt nur an solche Drittstaaten, die ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten. An alle andere Drittstaaten erfolgt eine Datenübermittlung nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Betroffenen.

Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten können Sie gerne direkt an unseren Beauftragten für den Datenschutz richten:

Regina Störk  
Leopoldstr. 21  
72768 Reutlingen  
Tel. 07121-680860  
E-Mail: [r.stoerk@ms-computer.de](mailto:r.stoerk@ms-computer.de)